



ประกาศ บริษัท บีค คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัทย่อย
ฉบับที่ 021/2566
เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

บริษัท บีค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) มีนโยบายในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทจึงกำหนดขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียนและมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- (1) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อช่วยให้ บุคคลใดก็ตาม สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลได้อย่างมั่นใจ
- (3) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมทั้งให้ความร่วมมือหรือ ความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ให้ถูกกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (4) ป້องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทและบริษัทย่อย และช่วยให้สามารถตรวจพบ และลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต
- (5) ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัท บริษัทย่อย และพนักงาน

2. ขอบเขต

- (1) นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการกระทำผิดและการทุจริตที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในบริษัท และบริษัทย่อย (ทั้งที่ ปรากฏแล้วหรือสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน ผู้ให้บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และบริษัทย่อย

3. นิยาม

- (1) **บริษัท:** บริษัท บีค คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัทย่อย
- (2) **คณะกรรมการตรวจสอบ:** คณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการทำหน้าที่กำกับดูแล ให้ความเห็น และสอบถาม รายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การติดตามประเมินผลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- (3) **ผู้ร้องเรียน:** บุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อยทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม ที่พบเห็น บุคลากรของบริษัท หรือบริษัทย่อย กระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย



- (4) ผู้รับข้อร้องเรียน: คณะกรรมการตรวจสอบ
- (5) ทุจริตคอร์รัปชัน: การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาให้ค้ำประกัน เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง
- (6) ยักยอกทรัพย์สิน: การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นมาเป็นของตน หรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- (7) การทุจริตในรายงาน: การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเงิน เช่นงบการเงิน บันทึกลับัญชี หรือรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อปิดบังการทุจริตคอร์รัปชัน ยักยอกทรัพย์สินหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม เพื่อหาผลประโยชน์ต่อตนเองและ/หรือผู้อื่น และส่งผลให้รายงานของบริษัทไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัท
 - กำหนดให้มีนโยบายการรับแจ้งเบาะแส และ/หรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ให้ความเห็นชอบและอนุมัติกระบวนการดำเนินงานและช่องทางการรับแจ้งเบาะแส รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้รายงานข้อมูล
- (2) ผู้บริหาร
 - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามประมวล จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท
 - ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลเพื่อป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ รวมถึงทำความเข้าใจลักษณะของ การกระทำผิดและการทุจริตใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใน หน่วยงานของตนเอง และตระหนักถึงความผิดปกติที่ บ่งชี้ถึงการกระทำผิดหรือการทุจริต
 - ทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายฉบับนี้ และกำหนดให้พนักงานทุกคนเห็นรับทราบนโยบายฉบับนี้
 - สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแส การกระทำผิดและการทุจริต
- (3) พนักงาน
 - รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
 - แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบและหรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้นให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ทำหน้าที่สอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต



- (4) หน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 - ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารและพนักงานในการนำนโยบายนี้ไปใช้ปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ที่จำเป็น
- (5) หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
 - จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปส่งให้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
 - ติดตามความมีประสิทธิภาพของนโยบายฉบับนี้

5. ขอบเขตการแจ้งเรื่องร้องเรียน

- (1) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท แนวปฏิบัติ นโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- (2) การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคลากรในองค์กรติดสินบนแก่ หรือรับสินบนจาก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
- (3) การกระทำที่เป็นการยกยอกทรัพย์สิน เช่น การนำเงิน สินค้า หรือทรัพย์สิน ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในงาน หรือการใช้เวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (4) การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และบริษัทย่อย การทุจริตในรายงาน เช่น ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้บริษัท หรือบริษัทย่อยเสียหาย

6. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

- (1) บุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อยทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม ที่พบเห็นบุคลากรของบริษัท หรือบริษัทย่อย กระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการที่ตนร้องเรียน ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสร่วมมือ มีส่วนช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

7. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามช่องทางการรับแจ้งดังต่อไปนี้

- (1) **ไปรษณีย์:** เรียบ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บีค คอร์ปอเรชั่น จำกัด
เลขที่ 333/12-13 หมู่ที่ 9 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110



- (2) อีเมล: complain@biccorporation.co.th
- (3) เว็บไซต์: www.biccorporation.co.th/complain
- (4) **ผู้รับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดภายในบริษัท**

หมายเหตุ ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถนำไปสอบข้อเท็จจริงได้ เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้อง ลักษณะและรายละเอียดของเหตุการณ์ วันที่และข้อมูล นอกจากนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวมากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้

8. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษ

- (1) ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ และในกรณีที่ผู้ตรวจสอบเป็นบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกลับมารายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบด้วย
- (2) กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ผู้ที่ถูกร้องเรียนจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ถูกร้องเรียน
- (3) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ผู้กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย
 - ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
 - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำความผิด ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้
- (4) บริษัทจะแจ้งความคืบหน้า และผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำความผิด หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail หรือช่องทางการติดต่อที่ให้ไว้ ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สรุปผลการสอบสวนเป็นที่สิ้นสุด อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวน หรือการลงโทษทางวินัยได้



9. การจัดทำทะเบียนและการรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทำ รายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

10. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

- (1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น
- (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส รวมถึงชื่อผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ให้ข้อมูลชี้เบาะแส รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ตรวจสอบฯ และผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
- (3) บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (4) ผู้ที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- (5) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาเพิ่มมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ชี้เบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดำเนินนโยบายฉบับนี้
- (6) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบายหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วยหากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้บริษัทย่อยดำเนินการตามแนวทางนี้โดยอนุโลม

11. การแจ้งเบาะแสนับเป็นเท็จ

หากผลการสอบสวนพบว่า ข้อมูลที่แจ้งไม่มีมูลความจริงใดๆ และผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการด้วยเจตนาไม่สุจริต ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดซึ่งจงใจให้บริษัทและ/หรือผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษผู้แจ้งเบาะแสดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงาน บริษัทจะพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่ง และทางอาญาต่อไป



- (2) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นคู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณายุติการร่วมธุรกิจ ตลอดจนดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป
- (3) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการของ กฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อไป

12. แนวทางป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิด การทุจริตหรือเหตุการณ์ในลักษณะใกล้เคียงกัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำในอนาคต

นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

.....

(นายธรรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร)
ประธานกรรมการ