



ประกาศ บริษัท บีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัทย่อย
ฉบับที่ 030/2567

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท บีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบุคลากรของบริษัท ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุก กิจกรรมทางธุรกิจของทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจใด ๆ ที่อาจ มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้แล้วอย่าง รอบคอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

1. คำนิยาม

“**ทุจริต**” (Fraud) การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง บุคคลใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น ทั้งนี้การทุจริต สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ การยักยอกทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงานและการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การข่มขู่เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์ การฟอกเงิน การปกปิด ข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น โดยครอบคลุม ทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

“**การคอร์รัปชัน**” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

“**ของขวัญ**” (Gift) (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ) สิ่งที่มีค่าใดๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง “เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช่ ตัวเงิน” ที่ให้แก่กันเพื่ออภัยโทษ โมตรี ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ แก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี หรือ มารยาทที่ปฏิบัติในสังคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“**การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ**” (Hospitality) หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทาง ธุรกิจ อาทิการเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา การใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ



“การบริจาคเพื่อการกุศล/สาธารณประโยชน์” (Donations) หมายถึง (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ) การให้เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อการกุศล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์แก่สังคม หรือเพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน และการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณา ส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด และการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

“การสนับสนุน” (Sponsorships) หมายถึง เงิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ที่จ่ายหรือให้สำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้กีฬาเพื่อการกุศลหรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิค่าธรรมเนียม การให้ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัท โดยอาจจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อมอันส่งผลกระทบต่อการศึกษาตัดสินใจและอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหน้าที่นั้นได้อย่างเป็นกลาง หรือจากการใช้ออกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการตามหน้าที่ ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องกระทำอยู่แล้ว โดยเป็นการจ่ายเงินซึ่งเกินกว่าอัตรากฎหมายกำหนดหรือรายการที่ไม่มีกำหนดไว้

“การจัดจ้างพนักงานของรัฐ” (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นใครเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในประเทศเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชนหรือก่อให้เกิดภาวะ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล



โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็น หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชน

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์การระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ)
- รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท หรือองค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด กรรมการและพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับความไว้วางใจให้มีอำนาจในการบริหารจัดการงานของรัฐภายใต้กฎหมาย เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในหน่วยงานอิสระและองค์กรสาธารณะ
- บุคคลที่กระทำการในนามของหน่วยงานสาธารณะหรือหน่วยงานของรัฐบาล

2. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร¹ และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่เรียกรับ หรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการให้หรือรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม มิว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2.2 การดำเนินการทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 บริษัทจะต้องกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการคอร์รัปชัน สนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

¹ ผู้บริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า



- 2.4 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)”

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัททุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษาและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง (แล้วแต่กรณี) อย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ฝ่ายจัดการ² มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมดูแล และสื่อสารไปยังพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3.4 หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีหน้าที่ในการจัดทำประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานที่กำหนด
- 3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- 4.1 บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน

² ฝ่ายจัดการ หมายถึง ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า



หรือคนรู้จัก และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินการของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนี้

- **การให้และรับสินบน**

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

- **ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการต้อนรับ (Gift and hospitality)**

- การให้ หรือรับของขวัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ให้และไม่รับของขวัญที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นการให้หรือรับของขวัญหรือของที่ระลึกตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจตามปกติ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือธรรมเนียมประเพณีหรือหลักปฏิบัติทางการค้าทั่วไป
- การเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงรับรองกระทำได้หากเป็นไปได้หากเป็นไปเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจ แต่ต้องเป็นไปตามปกติของธุรกิจและไม่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

- **การช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม (Political Contributions)**

บริษัท รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง ไม่สนับสนุนนักการเมือง และไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ทั้งระดับท้องถิ่น และระดับภูมิภาค และระดับประเทศ และหากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรหรือผู้แทนของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัท หรือบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง

- **การบริจาค การให้และการรับ การสนับสนุนทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด (Donations and Sponsorships)**

บริษัทกำหนดให้การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้สำหรับการติดสินบน
- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท



- ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าจะกระทำการในลักษณะขัดกับแนวปฏิบัตินี้หรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา
 - **การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)**

ห้ามจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้ต้องตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
 - **การจัดจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)**

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดใด เอื้อเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความเชื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - **การขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม (Conflict of Interest)**

บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท การดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลอยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแนวปฏิบัติและช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้เป็นไปตาม เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคลากรของบริษัท โดยต้องแจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4.3 บริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอกและต้องให้ความสำคัญ รวมถึงคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคลากรของบริษัท โดยไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 4.4 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง จนเป็นของวัฒนธรรมองค์กร



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบรับทราบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพบริษัทจะดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทและแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

4.5 บริษัทมีมาตรการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชันโดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินโอกาสเกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชันและผลกระทบหากมีการทุจริตหรือคอร์รัปชันเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า โดยจะมีการทบทวนมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน โดยมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก และต้องให้ความสำคัญ รวมถึงคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบุคลากรของบริษัท โดยไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ทางช่องทางต่อไปนี้

- 1) ไปรษณีย์: เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
เลขที่ 333/12-13 หมู่ที่ 9 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
- 2) อีเมล: complain@biccorporation.co.th
- 3) เว็บไซต์: www.biccorporation.co.th/complain
- 4) ผู้รับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดภายในบริษัท

6. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 6.1 บริษัทจะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้ จัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- 6.2 บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) / รายงานประจำปี



เพื่อสื่อสารไปยังบุคลากรของบริษัทและลูกค้า คู่สัญญา รวมทั้งสาธารณชน เพื่อรับทราบและ
นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

7. การสอบสวนและการลงโทษ

- 7.1 เมื่อบริษัทได้รับแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันตามช่องทางที่กำหนด จะดำเนินการแต่งตั้ง
คณะทำงาน และหรือคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน
เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ และหรือ มีโทษทางกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องด้วย พร้อมทั้งสรุปผลการสอบสวน ภายใน 30 วันนับจากได้รับแจ้งข้อร้องเรียน ทั้งนี้
บริษัทจะรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันนับจากได้ข้อ
สรุปผลการสอบสวน
- 7.2 หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน กระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน ข้อบังคับ
การทำงานของบริษัทและแนวปฏิบัติเรื่องการสอบสวนและลงโทษการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
กรณีทุจริตและหรือมีโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย
- 7.3 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน
หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ไม่ดำเนินการการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณา
โทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้บริษัทห้อยยานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ไปปรับใช้โดยอนุโลม
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

.....
(นายธรรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร)

ประธานกรรมการ